**AGENDA MR vergadering De Bolderik maandag 8 februari 2021**

**Aanvang: 20u – 22u online in Teams
Aanwezigheid directie: nog in overleg met Liesbeth of dit nodig is**

1 Opening/ vaststellen agenda

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

3 Notulen 30-11-2020 via de mail besproken, goedgekeurd.
Actiepunten bespreken: zie hieronder
MR vacature per nieuw schooljaar?

4 GMR-zaken

5 Stand van zaken rondom Corona bespreken

6 Schoolontwikkeling: MARAP 2020, SAAMvatting II 2020 (stuurt Femke ons toe)

7 Pro-actief: profilering school, met welke VVE-partij mogelijk samenwerken

8 Communicatie MR over deze vergadering

9 Rondvraag

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**
Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:
*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?
Profilering school
Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?
Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?
Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik
Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Actiepunten:

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren  | Barbara  |
| Agenda en notulen op site zetten  | Karlien  |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden  | Rik  |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC   | MR  |
| GMR agenda/notulen/ berichten MR mail   | Barbara  |
| Tweede vergadering vervroegen op jaarplanner ivm begroting op tijd bespreken  | Karlien |
| Informeren bij Barbara naar de ongevallenregistratie   | Liesbeth  |
|  |    |