

Notulen MR vergadering De Bolderik maandag 15 juni 2020

1 Opening/ vaststellen agenda

Welkom allemaal op de laatste vergadering van dit schooljaar. Speciaal welkom aan Annelieke.

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

Bericht ontvangen van de OR; Er werd een vraag gesteld over een onderwerp dat besproken is in onze vergadering. Helaas staan de notulen van dit jaar nog niet op de site, dus die ouder kon niet lezen of en wat wij besproken hadden. Karlien gaat bij Ric checken of hij alle notulen MR op de site wil zetten. Liesbeth neemt met die ouder even persoonlijk contact op voor de inhoud van de vraag.

3 Notulen 11-05-2020 via de mail besproken, goedgekeurd.

Actiepunten besproken

4 MR-zaken

Peet komt de PMR versterken volgend schooljaar i.p.v. Mireille.

De vraag is wie het voorzitterschap over wil nemen. Dit wordt tijdens de 1^e vergadering van het nieuwe schooljaar bepaald.

Er is een vergaderplanner 20-21 gemaakt door Karlien. Die bespreken we ook in het nieuwe schooljaar.

De Schoolgids is vorig jaar uitgebreid bekeken en besproken. We gaan ervoor zorgen dat Jeannette alle data aanpast voor het nieuwe schooljaar en dat iemand van het team die even checkt. De MR hoeft dat niet meer officieel te keuren.

Managementrapportage (MARAP); Er komt een tussentijdse evaluatie van het MACON (Managementcontract). Deze moet voor 22 juni klaar zijn. Dit moet wel door de MR bekeken worden zodat ze weten hoe het er voor staat. Daarvoor is geen vergadering nodig, maar wel belangrijk dat de OMR deze rapportage even doorlezen, zodat ze op de hoogte zijn.

De ouderbrief over de groepsverdeling wordt aangepast waarin naar voren komt dat wij als MR meer zichtbaar zijn.

5 GMR-zaken

Geen mails vanuit GMR.

6 Jaarrooster 2020-2021

Alle invullingen worden door Jeannette toegevoegd. Verder geen instemming van MR nodig. De studiedagen, zoals besproken, zijn blijven staan.

7 Formatie 2020-2021, inclusief IB, plus ouderbrief

Er was door ons aangegeven aan SAAM dat het niet wenselijk was dat directie en IB tegelijkertijd zouden vertrekken. Vanuit SAAM is aan ons uitgelegd waarom er bepaalde keuzes gemaakt zijn.

Als Mr moeten we alert zijn bij de aanstelling van o.a. een IB-er. Er wordt "makkelijk" geschoven. Vooral bij een tijdelijke aanstelling moeten we alert op de term 'tijdelijk': is dat ook echt zo of is er kans op vast?

Doordat Mireille vertrekt, is er een officiële vacature ontstaan. Barbara S heeft het team positief geadviseerd over de aanstelling van Sanne als IB-er. Er is bij het team geïnformeerd hoe zij staan tegenover een aanstelling van Sanne als IB-er bij ons op school. Iedereen geeft aan de meerwaarde te zien van haar als IB-er. Dus het team staat er positief

tegenover.

De MR stemt ook in met Sanne als onze "nieuwe" IB-er.

8 Stand van zaken rondom nieuwe directie

Annelieke stelt zich kort even voor. Zij gaat een profielschets voor de Bolderik opstellen. Daarvoor ook een gesprek nodig met ouders om een compleet beeld te schetsen wat nodig is op onze school.

OMR: Jammer dat Margot stopt.....luisterend, iets snel mee doet, dus snel handelt, daadkrachtig, creatief, op zoek naar verbeteringen. Is dit nu ook nog nodig? Afhankelijk van wensen van team. Geen hervormer nodig, maar de ingeslagen koers vast te houden en te stimuleren. Borgen..... Positieve ontwikkeling doorzetten, ondernemersschap, zichtbaarheid, commercieel, steeds alert blijven in het dorp, netwerker, wervende kracht, dynamische rol, goed kunnen verwoorden waar wij sterk in zijn, iemand die toch wel een aantal jaren blijft.

Team geeft aan dat er veel aanwezigheid gewenst is van de nieuwe directie. Een teamleider en locatieleider kunnen meer aanwezig zijn, omdat zij goedkoper zijn dan een directeur.

Hoe gaat het nu verder: Annelieke komt met een profielschets terug waaraan onze teamleider/locatieleider/directeur aan moet voldoen. Haar inschatting is dat dit geen directeur hoeft te zijn, maar juist locatie- of teamleider, omdat diegene meer aanwezig kan zijn.

Belangrijk dat we niet afwijken van het profiel.

Mee te nemen: In het dorp kan het wel belangrijk zijn om de titel 'directeur' te hebben, vanwege aanzien. Wat kunnen we daar dan mee doen? Mag het ook schoolleider genoemd worden? Annelieke gaat dit navragen.

Het rapport met profielschets komt na de vakantie richting team. Ook informeert ze bij Edith over de verschillen tussen directeur en locatieleider in geld.

9 Schoolontwikkeling: stand van zaken rondom Corona-periode

Evaluatie:

Inhoud: op inhoud verschillen en verschillen de meningen binnen de MR nog steeds: hele of halve dagen naar school. Kijk je naar wat het beste is voor het kind of het best voor de economische samenleving? Tot nu toe hebben we SAAM en GMR gevolgd in wat zij aangaven, want we stonden met de meerderheid achter de gemaakte keuzes door SAAM.

Proces: wat betreft het proces moeten we alert blijven of we als MR goed worden betrokken per te maken keuze en zichtbaar zijn richting ouders bij te maken/gemaakte keuzes. Ook moeten we indien nodig pro-actief zijn richting GMR en SAAM. Op het laatst was een enquête nodig over wisseling van ochtend- en middaggroep. Omdat we niet wisten hoe lang deze periode zou gaan duren, hebben we gekozen voor stabiliteit ipv een wisseling. Mocht er weer met halve dagen gewerkt gaan worden, dan zullen we de groepen andersom inplannen, dus degenen die de vorige periode in de ochtendgroep zaten, deze keer in de middaggroep zitten.

Mocht er een tweede golf komen en er weer belangrijke keuzes gemaakt moeten worden, dan komt de MR in de zomervakantie samen, indien nodig met de directie.

10 Rondvraag

Rik gaat namens de MR naar het afscheid van Margot op 9 juli. Van Mireille nemen we deze avond afscheid.

Mireille, bedankt voor alle jaren van inzet in de MR!

Wij wensen jou veel succes met jouw nieuwe uitdaging!

We drinken er tot slot nog een borrel op.....

Actiepunten:

Postvak beheren	Liesbeth
Agenda en notulen op site zetten	Karliën
Maken urenbestand uitval en bijhouden vanaf schooljaar 2019-2020	Rik
Vragen Jeannette Schoolgids aanpassen	Karliën
MARAP lezen	iedereen