**Notulen MR vergadering De Bolderik maandag 21 september 2020**

Aanwezig: Peet, Karlien, Liesbeth, Rik en Barbara

Afwezig: Peter

**1 Opening/ vaststellen agenda**

Welkom allemaal op deze 1e vergadering van het nieuwe schooljaar.

Speciaal welkom aan Peet!

**2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken**

Info Mr tijdschrift. Peet gaat het lezen.

Tijdschrift Cursusaanbod Mr

**3 Notulen 15-06-2020 via de mail besproken, goedgekeurd.   
Actiepunten bespreken: zie hieronder**

Notulen goedgekeurd

**4 MR-zaken: vergaderplanner 2020-2021 checken, taakverdeling, jaarverslag 2019-2020 goedkeuren, Registratie ongevallen 2019-2020**

Taakverdeling:

Voorzitter: Liesbeth

Secretaris: Karlien

Notulant: Peet

Contactpersoon GMR: Barbara

Contactpersoon OR: Peter

Vice voorzitter: Rik

Arbo: Peter

PR zichtbaarheid via schoudercom: Karlien

Postvak: Barbara

Controller: Rik

Vergaderplanner en Jaarverslag: na enkele aanpassingen goedgekeurd.

Zie bijlage

Registratie ongevallen:

Liesbeth informeert bij Barbara van Sleeuwen naar de ongevallenregistratie.

**5 GMR-zaken**

Er is een MR mailaccount. Gegevens staan in de mail van 24 juli 2019. Barbara zal alle info omtrent agenda/notulen en overige info in de gaten houden en terugkoppelen aan de Mr.

**6 Stand van zaken rondom nieuwe schoolleider**

Het proces is goed verlopen. Eerst een benoemingscommissie die inhoudelijk kijkt naar de kwaliteiten van de sollicitanten en de adviescommissie ging meer kijken naar de persoon zelf.

En afgelopen vrijdag is de brief naar ouders verstuurd. Na de herfstvakantie zal Femke van Sommeren beginnen als locatieleider van onze school.

**7 Schoolontwikkeling: stand van zaken rondom Corona, evaluatie welkomstgesprekken**

Het lukt nog steeds om invallers te krijgen bij “ziekte”.

Nu zijn de kleine pauzes nog gescheiden en heeft de leerkracht geen pauze in de ochtend. Zodra het schoolplein klaar is, kunnen de pauzes weer gelijk getrokken worden.

Maandag na de herfstvakantie willen we het schoolplein groots openenen.

Is er vanuit Saam een beslisboom over mocht er een 2e golf/ lockdown komen. Wat als er te weinig leekrachten zijn?

In het teamoverleg gaan we bespreken:

* Over toegang tot gegevens voor nood.
* Wat doen we als kinderen thuis moeten blijven, maar niet ziek zijn. Lessen volgen via Teams?

Bespreken tijdens studiedag 5 oktober.

Ric vragen voor knop ziekmelding, maar kind kan wel werken via Schoudercom? Barbara

Evaluatie welkomstgesprekken:

De Bolderikwijzer gesprekkencyclus is fijn om erbij te pakken. Daar staat alles in vermeld.

Kinderen vinden het steeds meer normaal. Ze maken beter deel uit van het gesprek.

**8 MARAP periode 1 2020 uitdiepen (als onderdeel van Schoolplan)**

De directie moet via gesprekken de doelen van het jaarplan 2020 evalueren.

Zij maakt de verantwoording naar college van bestuur.

Wij willen nu vooruitkijken, na een gekke periode, Wij willen een update krijgen van Barbara v Sleeuwen hoe het ervoor staat.

**9 Pro-actief**

Welke netwerken zijn er in Heeswijk-Dinther?

Hoe maken we onszelf meer zichtbaar naar het dorp?

Onze positie in het dorp

**10 Rondvraag**

Onderhoud groene speelplaats. Er is binnen de ouders al overleg geweest over het onderhoud. Zij zijn bezig met een plan hoe dit te onderhouden.

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**  
Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:  
*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?  
Positionering in het dorp en hoe maken we ons zichtbaar?  
Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?  
Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?  
Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik  
Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Actiepunten:

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren | Barbara |
| Agenda en notulen op site zetten | Karlien |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Rik |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC | MR |
| GMR agenda/notulen/ berichten | Peet |
| Femke uitnodigen voor volgende vergadering | MR |
| Informeren bij Barbara naar de ongevallenregistratie | Liesbeth |
| Beslisboom Corona GMR | Barbara |
| Stukje Schoudercom MR naar ouders | Karlien |