**AGENDA MR vergadering De Bolderik woensdag 19 mei 2022**

**Aanvang: 19.30u – 21.30u**

**Aanwezigheid directie: Femke, Sanne**

1. Opening/ vaststellen agenda
2. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken
3. Notulen 13-4-2022 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

Actiepunten bespreken: zie hieronder

1. MR/GMR zaken: Vacature MR
2. Schoolontwikkeling:

* Focus 2022 (Macon I 2022 = NPO plannen voortzetten dus niet echt iets nieuws)
* Terugkoppeling vragenlijst ‘tips en tops gevraagd’

1. Trendanalyse M-toetsen (ter informatie, door Sanne)
2. Formatieplan 2022/2023 (concept, instemming inhoudelijke kaders) à zie bijlage voor praktische/inhoudelijke kaders + aantallen voor degenen die het leuk vinden om alvast wat te puzzelen met mogelijkheden. **Vertrouwelijke informatie en vooralsnog alleen voor intern gebruik, dus verzoek aan iedereen om hier zorgvuldig mee om te gaan!**
3. Klassewerkplek (ter informatie –> zie volledige rapportage in de bijlage)
4. Verslag Arbo RI & E (bespreken, gaat voor de zomervakantie weer ingevuld worden. Daarna weer op de agenda, wie wil dit oppakken samen met Femke?)
5. Vakantierooster 2022/2023 (ter informatie, staat in de nieuwsbrief. Jaarrooster concept komt na de meivakantie dus voor volgende vergadering)
6. Proactief: IKC, stand van zaken Kindertuin
7. Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)
8. Rondvraag

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Profilering school*

*Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

**Actiepunten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren | Barbara |
| Agenda en notulen op site zetten | Loes |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Rik |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC | MR |
| MR agenda/notulen/berichten MR mail | Barbara |
| Jaarverslag, huishoudelijk reglement en MR reglement op website Bolderik | Loes |
| Femke speelt de informatie door naar Rik over schoolventilatie | Femke |
| Overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn | Femke |
| Bespreken schooltijden en verplichting gym 2 uur p.w. | MR |
| Doorgeven aan Femke aanpassingen (bijlage) schoolgids | MR |
| Doorspreken begroting | Peter en Femke |