**Notulen MR vergadering De Bolderik woensdag 13 april 2022**

**Aanvang: 19.30u – 21.30u**

**Aanwezigheid directie: Femke**

**Afwezig: Rik, Peter**

**Aanwezig: Liesbeth, Loes, Peet**

1. Opening/ vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld.  
we kijken even of er agendapunten zijn die we nu niet kunnen doen omdat we met te weinig mensen zijn.

1. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

Loes: kan op 19 mei zelfevaluatie op de agenda?

1. Notulen 21-2-2022 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

Actiepunten bespreken: zie hieronder

1. MR/GMR zaken: Vacature MR

We gaan Karlien vragen om voorlopig in te vallen voor Barbara. Ze kan eventueel gecompenseerd worden. Na de vakantie dan Ric. Mocht het zo zijn dat Karlien het echt niet wil kunnen we altijd doorgaan met 4 personen.

1. Schoolontwikkeling:

* Focus 2022 (Macon I 2022 = NPO plannen voortzetten dus niet echt iets nieuws)

We gaan daar meer geld over houden van het MPO omdat we Barbara intern gaan vervangen. Het geld mag over het kalenderjaar worden uitgegeven.

* Terugkoppeling vragenlijst ‘tips en tops gevraagd’ Doorsturen naar volgende keer.

1. Trendanalyse M-toetsen (evaluatie)

-we bespreken de trend. Als je binnen Saam kijkt, doen we het heel goed.

Er zijn zaken die door de Corona-jaren toch anders verlopen zijn. De eerste keer waren ouders gemotiveerd om te helpen. De tweede keer was dat minder.

Femke heeft de trend verder uitgelegd samen met Peet. Conclusie: er is nog werk aan de winkel maar we doen het goed.

Sanne wordt gevraagd het nog een keer uit te leggen. Met name het 1F en 1S deel.

1. Formatieplan 2022/2023 zie bijgevoegd concept

-we hebben de kaders besproken en hebben tot de conclusie gekomen dat er geen toevoegingen nodig zijn.

-leerlingen per leerjaar groeit nog.

-we hebben gepuzzeld op de groepen. Eerste voorstellen zijn genoteerd. Komen hierop terug met het team.

1. Klassenwerkplek 2022

We hebben de uitslagen bekeken en het valt op dat er een punt rood is. Vraag of we tot rust kunnen komen als we dat willen. De vraag aan het team hoe deze vraag is geïnterpreteerd.

1. Verslag Arbo RI & E (bespreken)

RI&E moet ingevuld met preventiemedewerker en directie. Femke Gaat dit doen met Jeanette en vraag Peter het na te kijken. Zo is meteen besproken door de MR.

1. Vakantierooster 2022/2023

-Doorgeschoven naar volgende vergadering

1. Proactief: IKC, stand van zaken Kindertuin

-Kindertuin wil graag bij ons op school komen met een groep 1-4. Liesbeth geeft aan dat wanneer er weer een 6e groep zou komen, je in de problemen kunt gaan komen wat huisvesting betreft. Je zou goed moet beschrijven dat de gemeente dan moet beslissen tot uitbreiding ten behoeve van de school. Liesbeth geeft aan mee te willen denken.

-IKC wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

1. Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)
2. Rondvraag

Liesbeth:

-hebben jullie iets gehoord over de introductie kinderstralen? Het overgrote deel van de overblijfouders heeft positief gereageerd. Er is een ouder die vragen heeft gesteld aan Femke.

-we hebben het de vorige keer gehad over de entreetoets. Moeten we het daar het nog over hebben. Nee, we hebben dat overgeslagen omdat we over een jaar met een andere toets soort gaan werken.

Loes: -

Femke:-

Peet:-

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Profilering school*

*Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

**Actiepunten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren | Barbara |
| Agenda en notulen op site zetten | Loes |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Rik |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC | MR |
| MR agenda/notulen/berichten MR mail | Barbara |
| Jaarverslag, huishoudelijk reglement en MR reglement op website Bolderik | Loes |
| Femke speelt de informatie door naar Rik over schoolventilatie | Femke |
| Overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn | Femke |
| Bespreken schooltijden en verplichting gym 2 uur p.w. | MR |
| Doorgeven aan Femke aanpassingen (bijlage) schoolgids | MR |
| Doorspreken begroting | Peter en Femke |