

Notulen MR vergadering De Bolderik maandag 20 mei 2019

Aanvang: 19.30u

Aanwezigheid Margot: vanaf 20u

1 Opening/ vaststellen agenda

Speciaal welkom aan Rik van Kessel.

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

Vakblad MR. Rik neemt hem mee om te lezen. Tatje heeft een abonnement m.b.t. beleidsinfo voor scholen en stuurt deze door naar Liesbeth om te bekijken of dit doorgezet moet worden. Peter had een mooi artikel gemaild om te lezen.

3 Notulen 28-01-2019

Via de mail besproken, goedgekeurd. (Vergadering van 18-3 is niet doorgegaan)
Actiepunten besproken.

4 GMR zaken

Op de SAAM* site staan de stukken van GMR. Er is geld beschikbaar waar de MR gebruik van kan maken om bijvoorbeeld expertise in te schakelen.

GMR is uiteindelijk akkoord gegaan met het vakantierooster 2019-2020. Er is kritisch naar gekeken en bezwaren ingediend m.b.t. de geplande meivakantie, maar deze zijn weerlegd door rekening te willen houden met vakantie VO. Communiceer dit ook naar ouders, waarom er voor deze planning is gekozen.

In de nieuwsflits van de GMR staat de nodige informatie. Karlien stuurt deze steeds door naar ons. Een GMR vergadering is openbaar, dus mag bijgewoond worden als je interesse hebt. Misschien een optie om een GMR lid uit te nodigen als we een inhoudelijke vraag hebben.

5 Status vacature MR

Naast Rik is er geen andere kandidaat aangemeld, dus bij deze is Rik ons nieuw MR-lid.

6 Jaarrooster 2019-2020 vaststellen (incl. nieuwe MR-vergaderdata vastleggen)

Uren overzicht: Het is erg belangrijk dat de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft. Er is gewoon een kleine buffer over de acht gemaakte jaren. We moeten per schooljaar bekijken hoe het ervoor staat en indien nodig een studiedag inleveren voor een lesdag. We moeten er rekening mee houden dat het lerarentekort alleen maar toeneemt en dat we daarop moeten anticiperen. We zouden een bijlage toe kunnen voegen aan het uren document waarin bijgehouden kan worden wanneer er uitval is geweest en hoe we daar dan op moeten gaan anticiperen met een "WAT, ALS" plan.

Het vraagteken inboeken als studie-uren maar met een "Wat-Als" plan. Van een studiemiddag een studiedag maken. Misschien kunnen we, voor volgend jaar, eens bekijken of we de laatste periode, indien die lang is, kunnen onderbreken d.m.v. extra vrije dagen/ studiedagen. Dinsdag 2 juni wordt een extra studiedag.

7 Formatieplan 2019-2020

Gr 1/ 2 Annick, Karlien

Gr 2/3 Linde

Gr 4 Peet

Gr 5/6 Linda, Karlien

Gr 7 Jeroen

Gr 8 Ric, Barbara

Diane blijft als onderwijsassistent en Sven als gymdocent.

8 Schoolontwikkeling: trendanalyse M-toetsen, resultaten gr 8 Eindcito, resultaten gr 7 Entreetoets Cito, Audit en inspectiebezoek.

Trendanalyse M toets; bijna alle vakken scoren we goed. Spelling is aandachtspunt voor de school. Daar worden interventies op ingezet. Eenduidige taal helpt hierbij om de zwakker scorende leerlingen wat beter te laten scoren. D.m.v. bordsessies en observaties monitoren we het spellingaanbod.

Resultaten gr 8 Eindcito; boven onze ondergrens. Resultaten groep 7 entreetoets; boven onze ondergrens.

Audit; Er is een interne audit geweest. We wilden graag dat SAAM*-collega's kwamen kijken naar onze vraag. De uitslag van de audit is positief. Met de enkele ontwikkelpunten gaan we komend schooljaar verder tijdens bordsessies en studiedagen. Margot zal het verslag delen met de MR-leden.

Inspectiebezoek; Bestuur wordt onderzocht en bij 10 scholen komt er een verificatieonderzoek. Ze komen naar 4 indicatoren kijken en daarop wordt getoetst. Wij willen graag naar 4 keer een goede beoordeling.

9 Vervolg sparren over beleid vervanging bij ziekte/Urennorm

"Wat- als" plan gaat er komen. Dit komt in de volgende vergaderingen terug. Ina blijft, alleen voor ons, beschikbaar om in te vallen volgend schooljaar.

10 Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

- *Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*
- *Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Het zou fijn als de OMR mee kijkt en mee denkt over ons onderwijs. Hierbij kunnen we de Bolderik*wijzers gebruiken. Wat vinden jullie als ouders hiervan?

Hoe krijgen we meer verbinding met ouders, zodat ze meer betrokken zijn? Dinsdagavond 8 oktober is er een ouderavond. Hoe krijgen we ouders hiervoor warm, zodat ze komen?

Dick (Novilo) en Liesbeth overleggen om een mooie uitnodiging te maken die ouders aanspreekt om te komen.

Uitslag enquête leerlingenraad over overblijven: OR zijn met statuten bezig. Nieuwe schooljaar moet alles af zijn. Vanuit de leerlingenraad waren er geen bijzonderheden.

11 Rondvraag

Groene schoolplein? Gedoe met de gemeente. Er komt een nieuwe contactpersoon.....Lijkt erop dat de hele gemeente zich ermee bemoeit. Annick gaat er nu mee aan de slag. Peter neemt contact op met Annick om eventueel te helpen met de gesprekken met de gemeente.

Vergadering van 17 juni gaat niet door. De rest wordt digitaal gecommuniceerd.

12 Borrel voor afscheid Tatie

Tatie bedankt voor al jouw inzet van de afgelopen jaren!!!!

Actiepunten:

Agenda en notulen op site zetten	Karliën
Stukje in Schoudercom zetten over de overdracht van Rik en Tatie	Karliën
App-groep aanpassen: Tatie eruit en Rik erin	Mireille
Ric doorgeven namen aanpassen op website en in Schoudercom	Karliën
Annick benaderen voor groene speelplaats	Peter
Verslag audit delen met MR leden	Margot
Contact leggen tussen Dick en Liesbeth	Margot