

Notulen MR vergadering De Bolderik donderdag 8 juli 2021

Aanvang: 20u – 22u

Voorstel: 20u - 21.30u op school vergaderen en rond 21.30u afsluitend drankje

Aanwezig: Barbara, Liesbeth, Ric, Karlien, Femke,

Afwezig: Peter

1 Opening/ vaststellen agenda

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

Barbara: Post MR academie

Karliën: Maakt de eerste agenda, maakt het Jaarverslag MR en geeft dan haar post per nieuwe schooljaar over aan Loes. Karliën zal nog wel op de eerste vergadering aanwezig zijn zodat Loes een keer kan meedraaien. We gaan Karliën missen. Zeker in rol van secretaris. Heel hartelijk dank.

3 Notulen 31-05-2021 via de mail besproken, goedgekeurd.

4 GMR-zaken

Terugkoppeling van de avond is doorgestuurd. Er was veel verschil tussen MR-en m.b.t. het op de hoogte zijn van wat het Plan van Aanpak is voor hun school. Het eerste deel van de bijeenkomst was informatief vanuit SAAM*kantoor. De tijd om uit te wisselen met andere scholen was te kort. We zijn nog steeds benieuwd naar wat alle scholen aan interventies gaan inzetten en welke keuzes ze waarom gemaakt hebben. MR Bolderik is tussentijds goed geïnformeerd over stand van zaken en plan van aanpak, dus wij waren goed op de hoogte en konden andere scholen onze plannen vertellen.

5 Jaarplanner 2021-2022, Schoolgids 2021-2022 en Werkverdelingsplan 2021-2022

Jaarplanner 2021-2022: goedgekeurd. De Jaarplanning is definitief en wordt in laatste nieuwsbrief gedeeld met ouders. Jeannette heeft de kalender in Schoudercom gevuld.

Schoolgids 2021-2022: Schoolgids; Jeannette past de jaarlijkse bijlage aan. Deze wordt op website geplaatst en begin nieuwe schooljaar gedeeld met ouders. De 'Grote' schoolgids zou Femke ook willen veranderen, maar volgend jaar moet hij toch verbeterd worden naar SAAM-idee. Daarom daar nu geen werk van maken.

Er is een ouder die wat opmerkingen heeft over inhoud en opmaak van de huidige schoolgids. Femke krijgt deze info via Liesbeth door.

Werkverdelingsplan 2021-2022: Wil Femke graag verzetten naar de eerste vergadering in 2021-2022 omdat de taakverdeling nog niet definitief is.

6 NPO (Nationaal Programma Onderwijs): instemmingsrecht bij Plan van Aanpak
Karlien: Femke, weet jij hoe andere scholen met de NPO-gelden omgaan. Ze heeft ook (nog) niet het totale overzicht hiervan, wel van het eigen cluster. Blijkbaar was er een extra avond belegd waar MR naar toe kon gaan. Wij zijn 7 juni aanwezig geweest. 22 juni was de extra vergadering. Er is één MR aanwezig geweest. We hebben deze info gemist, maar ook geen inhoudelijke hulp nodig gehad van SAAM*.

Femke heeft het NPO Plan van aanpak nog een keer uitgelegd aan de hand van haar eigen uitwerking van Plan van aanpak.

MR : Akkoord

7 Schoolontwikkeling

-De organisatie binnen Unit Jonge Kind is positief bevonden (alle kinderen in het kleuterlokaal en bij instructies gaat groep 3 naar een werklokaal. Effectief wegzetten van leerkrachten/handen in de klassen). Er is een ouderavond geweest. De meeste ouders hebben vertrouwen. Er zijn wel ouders die kritische vragen hadden. Daarnaast is ook een ouderpaar die zich afvragen of de Bolderik wel de juiste is voor hun kind.

Op papier is het in orde en in de praktijk zal blijken of het werkt, maar daar hebben we vertrouwen in. De vervanging voor Linde is nog niet rond, wel waarschijnlijk al voor 3 van de 5 dagen. Komende week meer gesprekken.

-Liesbeth: hoe hebben leerkrachten het ervaren dat ouders minder de school binnen komen? In de midden- en bovenbouw kwamen ouders niet veel mee naar binnen. Bij de kleuters ervaren de leerkrachten het als heel prettig dat ouders niet meer naar binnen komen tijdens het ochtendmoment, omdat het dan vol was in de ruimte. Zij nu zoeken naar een gulden middenweg waarbij ouders wel naar binnen kunnen maar niet meer elke ochtend/dag.

8 Pro-actief: profilering school,

Komend schooljaar op agenda een specifiek punt uitkiezen, anders komt het er niet van tijdens de vergadering om pro-actief bezig te zijn.

9 Communicatie MR over deze vergadering

NPO middelen zijn goedgekeurd door MR. Eventueel een korte samenvatting door Femke plus wat concrete zaken zoals dat Maartje kan blijven in de Nieuwsbrief die zal verschijnen op de laatste schooldag. .

Vanaf 2021-2022 schrijven we in iedere nieuwsbrief een kort stukje met informatie vanuit de MR om ouders op de hoogte te stellen en meer zichtbaar te zijn.

10 Rondvraag: /

Actiepunten:

Postvak beheren	Barbara
Agenda en notulen op site zetten	Karliën
Maken urenbestand uitval en bijhouden	Elk
Verzicht verhuur pand plus visie monitoren om mogelijk IKC	MR
MR agenda/notulen/ berichten MR mail	Barbara