**AGENDA MR vergadering De Bolderik donderdag 20 juni 2022**

 **Aanvang: 19.30u – 21.30u**

**Aanwezigheid directie: Femke**

**Aanwezig: Karlien, Liesbeth, Rik, Peet, Peter**

**Afwezig met kennisgeving: Loes**

1. Opening/ vaststellen agenda
2. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken
- Karlien heeft het GMT-emailadres opgezocht.

Daarin zat een mailverzoek voor nieuwe contactpersoon GMR POMR. = Nieuwe is Liesbeth/Ric

* Verder post van Info MR en onderwijsgeschillen jaarbeeld 2021
1. Notulen 19-5-2022 via teams besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie en daarna zijn ze automatisch goedgekeurd)

1. MR/GMR zaken:
* Aanmeldingen: Marleen Ceelen en Ula Kraus.
* Op vraag van Loes hoe moeten we dit in SchouderCom weergeven?: Meteen alles in één SchouderCom bericht. De ouders weten dat er 2 kandidaten zijn en dat er dus gestemd moet worden. Karlien stuurt dit door aan Loes. We hebben besloten dat iedereen in SchouderCom mag stemmen.
1. Formatieplan 2022/2023 (concept, instemming inhoudelijke kaders)
* Groep1/2: Annick- Karlien
* Groep 2/3: Abke – Linde
* Groep 4/5: Loes
* Groep 5/6/7: Peet
* Groep 7/8: Linda – Ric

We bekijken nog welke klassen extra ondersteuning nodig hebben van o.a. Maartje, Diane, Esther, Karlien, Annick

1. Jaarplanner 2022/2023
* Deze komt nog terug in een volgende vergadering.
1. Schoolgids
* Femke is deze aan het overzetten naar een digitale versie. Naast de inhoudelijke komt er ook nog een jaarlijkse bijlage. Daarin staat bv welke klassen bezet worden door welke leerkrachte, zaken die specifiek voor dat jaar gelden, etc.
* POS (perspectief op school) moet nog overgezet worden. Daarin geef je aan hoe je zorgstructuur geregeld is. Welke specialisten we kunnen invliegen etc. Femke en Sanne bekijken dit heel goed. Zodra het format klaar is, komt het in de MR. Veranderingen zijn in kleur weergegeven.
1. Vergaderplanner MR 2022-2023

-Data Mr 2022-2023:

Maandag 3 oktober 19.30

Maandag 14 november 19.30

Maandag 16 januari 19.30

Maandag 27 maart 19.30

Maandag 15 mei 19.30

Maandag 12 juni 19.30

De nieuwe kandidaten bekijken de data nog.

1. Proactief brainstorm:
* Unitonderwijs: hoe het mogelijk veranderd is de afgelopen jaren

We hebben teruggepakt op de hele sterke visie en bekeken hoe het kan dat in deze visie nu het unitonderwijs of groep doorbrekend werk niet meer terug te vinden is. We hebben het gehad over het verschil tussen unitonderwijs en groep doorbrekend onderwijs. Mr heeft wel de verantwoordelijkheid om hierin de vinger aan de pols te houden. We moeten op papier gaan zetten wat we willen bereiken en terug gaan zoeken wat we voorheen voor ideeën hadden. En wat we daar nog van mee willen nemen.

* Schoolrooster: mogelijk meer uren bovenbouw? Dit heeft meer tijd nodig. De vraag is het volgende: verplichte gym uren zorgen dat dat ten koste gaat van iets anders. Je kunt de tijd maar een keer uitgeven. Hoe zorg je dat er voldoende tijd is voor de zaakvakken. Welke keuzes maak je? Dit moet eerst in het team besproken worden en vervolgens in de MR.
1. Werkverdelingsplan en werkdrukverdelingsmiddelen
* Het werkverdelingsplan is zaak van de PMR. Dit maken we in de laatste vakantieweek.
* Het werkdrukverdelingsmiddelen gaan bijna helemaal op aan Sven. Karlien en Peet

(als MR-leden team) vinden dit een goed plan.

Zowel 1 als 2 staan gepland in de vergaderplanner.

1. Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)
* 1 juli gaat de nieuwsbrief eruit. Dan nemen we mee wie de nieuwe ouder wordt die de MR gaat versterken. Ook de visie op groep doorbrekend werken
1. Rondvraag
* Femke: Nee
* Peter: Voorbereiding op de middelbare school zou ik graag een keer op de vergadering willen hebben. Eventueel oud-leerlingen vragen. Delen wat onze ervaringen zijn.
* Peet: nee
* Rik: Aan wie kan ik het uren bijhouden doorgeven. Laten we kijken in het nieuwe schooljaar bekijken wie deze taak op zich gaat nemen. Rik bereidt het nog voor.
* Karlien: nee
* Liesbeth: Liesbeth bedankt Rik voor zijn bijdrage in de MR. Zijn kinderen gaan in het nieuwe schooljaar beiden naar het voorgezet onderwijs. En dus gaat Rik nu ook stoppen met de MR op de Bolderik. Hij heeft onze MR 3 jaar versterkt en zijn kundigheid met cijfers gaan we zeker missen. We wensen hem heel veel geluk.
1. Afscheid Rik

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Profilering school*

*Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

**Actiepunten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren  | Loes |
| Agenda en notulen op site zetten  | Loes |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Rik |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren i.v.m. mogelijk IKC  | MR |
| MR agenda/notulen/berichten MR mail | Loes |
| Jaarverslag, huishoudelijk reglement en MR reglement op website Bolderik | Loes |
| Femke speelt de informatie door naar Rik over schoolventilatie | Femke |
| Overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn | Femke |
| Bespreken schooltijden en verplichting gym 2 uur p.w. | MR |
| Doorgeven aan Femke aanpassingen (bijlage) schoolgids | MR |
| Doorspreken begroting  | Peter en Femke |
| Verslag Arbo RI & E | Femke en ??? |