**Notulen MR vergadering De Bolderik do. 4 november 2021**

**Aanvang: 19.30u – 21.30u**

**Aanwezigheid directie: Femke en Sanne**

1 Opening/ vaststellen agenda   
 Afscheid Karlien, dank voor de heerlijke gebakjes

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken   
 Vergadering GMR/MR, maar dat is vandaag, dus niet voor ons deze keer.

Mail van Femke ontvangen van de gemeente over de omgevingsdialoog. Dialoogsessie met de gemeente. Peter heeft aangegeven dat hij dit misschien wel interessant vindt en gaat zich aanmelden.

3 Notulen 23-09-2021 via de mail besproken, goedgekeurd.   
Actiepunten: besproken

Meting gedaan in 2 klassen over het co2 gehalte. Rik heeft deze gegevens nog niet ontvangen. Zodra hij die heeft, zal hij dat bekijken.

4 MR/GMR zaken:

Ontwikkeling Femke; aanstelling/promotie directeur

Liesbeth heeft een gesprek gehad met Martijn van Tilburg van Saam over Femke.

We hebben even de gang van zaken omtrent aanstelling Femke besproken m.b.t. locatieleider versus directeur.

Martijn gaat overleggen met de financiële afdeling van Saam of er gevolgen zijn voor ons als Bolderik als Femke de titel directeur krijgt. We gunnen het haar natuurlijk van harte en ze verdient het ook. We willen graag toezegging dat de verandering in aanstelling geen nadelige gevolgen heeft in de toekomst voor mogelijkheden voor de begroting.

In het kader van transparantie hebben we onze bevindingen hierover gedeeld met Femke.

5 Sanne: trendanalyse E-toetsen 2020-2021 (entreetoets groep 7 zal later aan bod komen)

Sanne legt uit waar we allemaal naar kijken n.a.v. de trendanalyse. Ze bespreekt de analyse van de Cito eind toetsen van afgelopen schooljaar.

Dit is de 1e keer dat we dit zo uitgebreid zien. Het is fijn om te zien en horen welke stappen er gezet worden n.a.v. zo'n analyse. De volgende keer zou het fijn zijn als ze deze analyse alvast deelt via mail, zodat we ons kunnen voorbereiden en het sneller kunnen bespreken.

6 Leerlingenprognose en begroting 2022  
\* Begroting: Telefonisch contact geweest met Peter. De conceptversie in is klaar. Morgen wordt het ingediend bij de controller. Daarna zal Femke dit met Peter bespreken.

\*Leerlingprognose: Femke bespreekt de begroting a.d.h.v. een paar sheets. Het lijkt redelijk stabiel.

7 Schoolontwikkeling: MACON 2022, schooltijden bespreekbaar maken

* Macon is nog niet klaar. Die komt later.
* Vragenlijst is uitgezet naar ouders. Weinig reacties(14), dus wordt morgen nog een reminder gestuurd. Volgende vergadering wordt dit verder besproken.
* Met Or en Josine is gesprek geweest. Er wordt gekeken of er opties zijn om de overblijf in dienst van Saam te zetten of evt via een externe instantie.....de overwegingen worden allemaal bekeken.

8 NPO (Nationaal Programma Onderwijs): voortgang a.d.h.v. werkdocument Femke  
 \* beweegpaden zijn aangelegd. De leerlingen van de leerlingenraad monitoren hoe dit gebruikt wordt.

\*Letterster en tekstaid als ondersteuning voor dyslecten.

\*Personele inzet van Linda en Maartje

\*Pedagogische tact; 2e studiedag gehad. Levert veel bij leerkrachten op.

*9 Pro-actief: IKC, stand van zaken Kindertuin*

*Schuiven we door naar de volgende vergadering.*

10 Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)

Loes/ Liesbeth? maakt een verslagje en mailt dit naar Femke.

11 Rondvraag

Super bedankt Karlien voor de 365 jaar dat je in de MR hebt gezeten 😉, nee hoor 18 jaar!

Femke:

Omgevingsvisie. Dit hebben wij al besproken bij ingekomen stukken

Ict : losse mailbox voor mr mail graag zo behouden.

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Profilering school*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

**Actiepunten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren | Barbara |
| Agenda en notulen op site zetten | Loes |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Rik |
| MR agenda/notulen/berichten MR mail | Barbara |
| Femke speelt de informatie door naar Rik over schoolventilatie. Rik bekijkt deze analyse | Femke/Rik |
| Overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn | Femke |
| Bespreken schooltijden en verplichting gym 2 uur p.w. | MR |
| Verslagje maken voor in Nieuwsbrief | ? |