

AGENDA MR vergadering De Bolderik maandag 3 feb 2020

Aanvang: 20.00u – 22.00u

Aanwezigheid Margot:

1 Opening/ vaststellen agenda

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

3 Notulen 25-11-2019 via de mail besproken, goedgekeurd.

Actiepunten bespreken: zie hieronder

4 MR-zaken: stand van zaken vacature, bespreken brief SAAM* over ouderbijdrage, contact met OR geweest?

5 GMR-zaken

6 Schoolontwikkeling: MACON 2020 en Schoolplan 2020-2024 en POS (= schoolplan m.b.t. leerlingenzorg)

7 Updaten Huishoudelijk Reglement MR en Medezeggenschapsreglement en bekijken toegestuurd Voorbeeld Activiteitenplan MR

8 Pro-actief:

Onderwerp kiezen van overzicht hieronder

9 Rondvraag

Onderwerpen voor volgende vergadering(en):

- Bespreken tevredenheidsonderzoek met ouders

- Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?

Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?

Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?

*Advies geven op de Bolderik*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke

verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en

hoe kunnen we dit waarmaken?

Actiepunten:

Postvak beheren	Liesbeth
Agenda en notulen op site zetten	Karliën
Taalgebruik Schoolplan	Rik, Liesbeth en Margot
In SchouderCom MR vacature uitzetten	Mireille en Karliën
Maken urenbestand uitval en bijhouden vanaf schooljaar 2019-2020	Rik