**Jaarverslag MR De Bolderik schooljaar 2019-2020**

**Samenstelling:**

Mireille de Koning (leerkracht, voorzitter) [aug 2007, 5e termijn, laatste jaar MR-lid]

Barbara van Alphen (leerkracht, notulant) [ aug 2016, 2e termijn]

Karlien Verhoeven (leerkracht, contact GMR, secretaris) [aug 2007, 5e termijn]

Rik van Kessel (ouder, controller urennorm) [aug 2019, 1e termijn,]

Peter van Kessel (ouder, ARBO, lid werkgroep Groen schoolplein) [jan 2017, 1e termijn]

Liesbeth van Aspert (ouder, PR, contactpersoon OR, vice-voorzitter) [aug 2018, 1e termijn]

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad is gedurende dit schooljaar niet veranderd. Mireille de Koning heeft, na 13 jaar MR-lid te zijn geweest, einde dit schooljaar afscheid genomen van de MR en van De Bolderik. Peet Mangnus zal namens het team zitting nemen in de PMR. Peter van Kessel is herkozen om aan zijn tweede termijn te beginnen als OMR-lid.

De MR heeft in schooljaar 2019-2020 zes keer vergaderd: in september, november, februari, april, mei en in juni. De vergadering van april heeft via Teams plaatsgevonden i.v.m. Corona. De gezamenlijke avond van de MR- GMR van SAAM\* is komen te vervallen i.v.m. Corona. Alle notulen zijn terug te vinden op de website van De Bolderik.

**De MR heeft het afgelopen schooljaar steeds een aantal vaste agendapunten besproken:**

* Opening en vaststellen agenda
* Mededelingen / in- en uitgekomen stukken
* Notulen vorige vergadering en actiepunten checken
* GMR zaken
* Schoolontwikkeling: Studiedag/Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit
* Rondvraag

Bij het vaste agendapunt ‘Studiedag/Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit’ werd de OMR inhoudelijk geïnformeerd. Zie de losse notulen voor uitgebreide informatie hierover. Ook zijn de MACON-doelen van 2019 geëvalueerd en de MACON-doelen van 2020 tussentijds geëvalueerd middels de goedgekeurde MARAP.

Binnen de MR zijn ook verscheidene, jaarlijks terugkerende plannen en documenten besproken en goedgekeurd: het MR-Jaarverslag, de MR-vergaderplanner, de Schoolbegroting, het Formatieplan, Registratie ongevallen, de Jaarplanning voor het gehele schooljaar, het MACON (ManagementContract = Jaarplan), de MARAP (Management Rapportage) de Schoolgids en het Werkverdelingsplan (door de PMR).

**In schooljaar 2019-2020 is in het bijzonder aandacht besteed aan de onderwerpen:**

* Komst Groene speelplein: Peter monitort dit namens MR en participeert in deze werkgroep. In de zomervakantie wordt gestart met de aanleg.
* De MR-reglementen en MR-statuten: deze zijn bekeken door Barbara van Alphen en nog actueel verklaard.
* Formulier Registratie Ongevallen: dit document is in samenwerking met Simeco up to date gemaakt. De formulieren staan op het netwerk en liggen in de teamkamer. Afspraak: bij ongevallen waar wellicht verbetering op moet komen in veiligheid, of onderhoud, formulier invullen en inleveren bij directie. Vervolgens kan er actie worden ondernomen qua onderhoud of verbetering indien nodig.
* Voldoende vullen ruimtes school: dit is verplicht vanuit de gemeente. Fysio/Ergotherapeut Monique vd Heuvel gaat per schooljaar 2020-2021 een aantal dagdelen een ruimte huren voor haar praktijk. Interim-directeur Barbara (en vervolgens de nieuwe schoolleider) gaat een overzicht maken van en in gesprek met overige huurders, plus visie maken hierop.
* Evaluatie Novilo-avond okt 2019: Het was een goede presentatie en goede opkomst. Ouders die leerkrachten hierover aanspreken en vragen stellen is mooi om te zien. Zo spreek je meer dezelfde taal. Een gemeenschappelijke taal gaan spreken is heel belangrijk. Het is een goed idee om dit volgend schooljaar weer te organiseren. Misschien wel in een ander jasje. Executieve functies/ leren leren zijn ook mogelijkheden. Die onderwerpen kun je gebruiken bij de driehoeksgesprekken.
* Ouderbijdrage betaald door SAAM\*: er zijn veel reacties gekomen van andere SAAM\* MR-en, men is bang regie kwijt te raken en geld in te moeten leveren. Liesbeth heeft hieronder contact gehad met onze OR en bovenstaand gevoel heerst bij onze OR niet. OR en MR staan hier hetzelfde in. We hebben per mail bewust als MR een positief geluid te laten horen naar de GMR en CvB.
* Nieuw Schoolplan voor 2020 t/m 2024: we hebben dit plan uitgebreid met Margot besproken en input geleverd m.b.t. zowel inhoud als hoe te formuleren. We hebben met name richting gegeven door structuur aan te brengen in het plan.
* Wisselingen in team in groep 4 en groep 7: MR geeft aan dat het niet wenselijk is om tijdens het schooljaar te wisselen, maar voor- en tegens zijn afgewogen en dit is voor nu de beste oplossing: een nieuwe full-timer in groep 4 en Peet naar groep 7. Liesbeth is betrokken geweest bij het opstellen van de brief die naar ouders is gegaan. Verder zijn er enkele ouders die hierover vragen hebben gesteld aan de OMR. De ontwikkeling van deze groepen wordt mede gemonitord door IB.
* De MR heeft de directeur verandering, dat Barbara van Sleeuwen interim directeur werd, gemonitord en geëvalueerd. Barbara heeft in korte tijd overzicht gecreëerd, het team ingeschakeld voor de voortgang van benodigde zaken en de school geleid in de Corona-periode. Vanuit ouders is er geen zichtbare onrust ontstaan m.b.t. de verandering. Wel is waardering voor Margot uitgesproken voor hoe zij de afgelopen jaren De Bolderik heeft geleid: snel handelend, vol energie, met visie en luisterend.
* De groepsverdeling van schooljaar 2020-2021: het is een hele puzzel geweest omdat de leerlingaantallen per leerjaar zo wisselend zijn. De MR heeft actief een aantal opties voorbesproken en doorgegeven aan de directie. Nadat het team een voorkeur had voor een bepaalde optie, is dit ook uitgebreid door de MR besproken. Het team en MR staan achter de gekozen optie en er is zorgvuldig te werk gegaan en gecommuniceerd: alle informatie in één keer en Liesbeth heeft de informatiebrief mede geschreven.
* Sluiting en heropening school i.v.m. Corona: de MR heeft de periode maart t/m juni geëvalueerd m.b.t. de eigen rol hierin: op inhoud verschillen de meningen binnen de MR nog steeds m.b.t. hele of halve dagen naar school. Kijk je naar wat het beste is voor het kind of het best voor de economische samenleving? Tot nu toe hebben we SAAM en GMR gevolgd in wat zij aan gaven, want we stonden met de meerderheid achter de gemaakte keuzes door SAAM. Wat betreft het proces moesten we regelmatig op korte termijn schakelen. Een duidelijke communicatie werd bemoeilijkt door het feit dat de MR niet samen mocht komen plus het feit dat iedereen druk was met organiseren/aanpassen van werk en gezin. Aandachtspunt: we moeten alert blijven of we als MR goed worden betrokken per te maken keuze en zichtbaar zijn richting ouders bij te maken/gemaakte keuzes. Ook moeten we indien nodig pro-actief zijn richting GMR en SAAM. Op het laatst was een enquete nodig over wisseling van ochtend- en middaggroep. Omdat we niet wisten hoe lang deze periode zou gaan duren, hebben we gekozen voor stabiliteit i.p.v. een wisseling. Mocht er weer met halve dagen gewerkt gaan worden, dan zullen we de groepen andersom inplannen, dus degenen die de vorige periode in de ochtendgroep zaten, deze keer in de middaggroep zitten. Mocht er een tweede golf komen en er weer belangrijke keuzes gemaakt moeten worden, dan komt de MR in de zomervakantie samen, indien nodig met de directie.
* Verandering van zowel directie als IB: De MR heeft uitgedragen richting directie Bolderik en CvB SAAM\* dat wij continuiteit en stabiliteit belangrijk vinden en daarom een verandering van directie en IB snel na elkaar op een klein team niet wenselijk is. Het team is redelijk zelfsturend, maar wil (net als MR) ook betrokken worden bij de voortgang hiervan. Wij vinden het belangrijk dat er oog blijft voor de Bolderik. Ons doel is om vertrouwen te hebben in de nieuwe directie en IB. Dus ons verzoek om meegenomen te worden in het overleg waarin hierover verder besluiten genomen gaan worden voor de lange termijn. Dit is gebeurd: doordat Mireille heeft besloten een andere uitdaging binnen SAAM\* aan te gaan, is er een officiële IB-vacature ontstaan. Barbara S heeft het team positief geadviseerd over de aanstelling van Sanne als IB-er. De MR stemt ook in met Sanne als onze “nieuwe“ IB-er. Sanne was inmiddels als een schooljaar werkzaam op De Bolderik en is volledig ingewerkt.
* Aangepast Toetsbeleid en Rapport i.v.m. Corona: De MR heeft ingestemd met dat de toetsweken Cito (LVS) begin het nieuwe schooljaar worden afgenomen i.p.v. aan het einde van dit schooljaar. Alleen groep 7 neemt de E toetsen wel af i.v.m. voorbereiding schoolkeuze. Begin groep 8 komt voor deze groep de Entreetoets. Er komt ook geen officieel rapport, omdat deze pas in maart zijn mee geweest net voor de corona-periode begon. Er wordt wel een verslag geschreven voor elk kind om het schooljaar af te sluiten. Er volgt ook een gesprek in juni met alle ouders, omdat het vorige gesprek geen doorgang heeft kunnen vinden. In dit gesprek wordt het 1e rapport besproken en de stand van zaken tot nu toe. Studiedag van 2 juni blijft staan, omdat het team deze dag ook echt nodig heeft om belangrijke zaken te bespreken.
* Traject werving nieuwe schoolleider: Margot heeft besloten om per juni 2020 volledig directeur te worden van De Tuimelaar. De MR heeft ervoor gezorgd dat Barbara van Sleeuwen langer als interim-directeur aan blijft, zodat de sollicitatieprocedure over de zomervakantie kan worden getild en het team en MR de tijd heeft om een nieuwe schoolleider te zoeken. Edith (CvB SAAM\*) is namelijk op school geweest om te luisteren naar wensen MR en team. Annelieke, medewerker SAAM\* heeft gesproken met MR en teamleden om een profielschets te kunnen maken.

**Punten die meegenomen worden naar schooljaar 2020-2021:**

* Brainstormen pro-actieve onderwerpen die het PO en/of de visie van de school aangaan, leidraad daarvoor is het Schoolplan dat in 2020 weer voor vier jaar is opgesteld.
* Urennorm: We moeten per schooljaar blijven bekijken hoe het ervoor staat en indien nodig een studiedag inleveren voor een lesdag. We hebben een uren-document waarin bijgehouden wordt wanneer er uitval is geweest en hoe we daar dan op moeten gaan anticiperen met een “WAT, ALS” plan. In schooljaar 2020-2021 zijn er 4 les-uren als buffer gehouden die niet ingepland zijn als studiedag, maar als extra les-uren.
* Activiteitenplan: Er leeft momenteel geen behoefte om een MR-activiteitenplan te maken. Maar deze behoefte kan veranderen.
* We moeten ons als MR voldoende laten zien/horen richting de ouders via Schoudercom. Belangrijk dat wij als MR de informatie over de GMR gaan halen en niet verwachten dat ze die brengen.
* Dieper ingaan op MARAP eerste helft 2020. Belangrijk dat in het MACON 2021 het onderwerp mogelijk IKC komt, om te waarborgen dat de nieuwe schoolleider hiervan ook op de hoogte is om dit voort te zetten.
* Mogelijk verdere evaluatie Corona-periode.
* Verder gaan met procedure werving nieuwe schoolleider.
* Profilering van onze school in dorp en gemeente