**Notulen MR vergadering De Bolderik ma. 21 februari 2022**

 **Aanvang: 19.30u – 21.30u**

**Aanwezigheid**

**directie: Femke**

**MR-leden: Liesbeth, Peter, Rik, Loes, Barbara, Peet**

**1 Opening/ vaststellen agenda**

Wat fijn dat we weer live mogen.

Femke sluit aan bij punt 5

**2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken**

Post: Congres over effectief leren en lesgeven

**3 Notulen 4-11-2021**

via de mail besproken, goedgekeurd.

**4 MR/GMR zaken: Vacature MR**

In het komende schooljaar gaat Barbara stoppen met de MR. In het nieuwe schooljaar gaan we door met een 4 persoons formatie of een 6 persoons MR

Onze voorkeur gaat uit naar 6 personen omdat er met meer personen ook meer meningen zijn. We gaan dit in het team bespreken en brengen dit terug naar de MR (13 april)

Verzoek van Peet om een aantal vergaderingen te verzetten i.v.m. vrije dagen op geplande vergaderdagen

11 april wordt 13 april

27 juni wordt 20 juni

**5 Schoolontwikkeling:**

* Covid-19 evaluatie aanpak/communicatie (kort tips/tops uitwisselen)

Na de vakantie (Carnaval) mogen ouders weer de school binnen.

De meeste (onderbouw-)leerkrachten vinden het prettig dat ouders niet de school binnen komen bij de start. Geeft meer rust. Ouders geven aan dat het juist erg prettig te vinden. We moeten gaan afstemmen hoe we dit verder gaan communiceren.

Gaat Femke wel of niet de besmette kinderen doorgeven aan de rest van de ouders. Dit heeft ze de afgelopen tijd steeds wel gedaan. Femke gaat aankondigen dat ze gaat stoppen met deze mededelingen. We kijken hoe de reacties hierop zijn.

Ouders geven aan dat het werken in de Coronatijd erg goed gegaan is.

* NPO stand van zaken + tussentijdse evaluatie/verantwoording

Femke legt de stand van zaken uit. Conclusie: er is heel wat op touw gezet en gerealiseerd. De Bolderik heeft geluk dat er best wel wat mensen boventallig zijn. Het voelt soms wel wat vervelend als we zien dat er op andere scholen zo’n tekort is aan leerkrachten terwijl er bij ons behoorlijk wat mensen rondlopen.

* Focus 2022 (macon I 2022 = NPO plannen voortzetten dus niet echt iets nieuws)

We bekijken binnenkort de voortgang en komen daarop terug in een volgende vergadering.

* TSO (voorstel samenwerking met Kinderstralen; licht ik mondeling toe in vergadering)

De TSO wordt geregeld door de OR. Dat betekent dat de voorzitter OR hoofdelijk aansprakelijk is. Dat vindt men niet fijn. Na goed onderzoek is er gekozen voor een gespecialiseerde organisatie. Er zijn de gesprekken geweest met kindertuin en kinderstralen. Kinderstralen liet zien dat zij hierin een goede partner zouden kunnen zijn. Femke had liever Kindertuin gehad omdat we die al binnen de school hebben maar Kindertuin gaf aan dat ze er niet zoveel zin in hadden. Daardoor is er gekozen voor Kinderstralen. Kinderstralen werkt met de vrijwilligers die er zijn. Daarnaast worden er nieuwe vrijwilligers geworven binnen de omgeving. Kosten 0,80 meer per kind per keer. Het wordt dus 2,30. (voorheen 1,50) Voorstel om in het lopende schooljaar de kosten nog niet te verhogen. Met ingang van het nieuwe schooljaar gaat de verhoging in. Femke stuurt het contract naar de MR-leden zodat ze het kunnen bestuderen. Daarna zal Femke het ondertekenen. Het is goed om het te blijven evalueren

* Terugkoppeling vragenlijst ‘tips en tops gevraagd’

We willen er nog op terug komen. Oudergeleding gaat er samen naar kijken en komt daarop terug.

Ouderavond voor pedagogische tact wordt georganiseerd. We gaan nadenken over hoe we daar ouders enthousiast voor kunnen maken.

* ( schooltijden bespreekbaar maken, verplichting 2 uur gym per week)

De twee uur gym gaat pas in 2023 / 2024 in. Femke is hiermee bezig. Er moet gekeken worden waar we deze twee uren weg gaan zetten. We zitten nu aan het minimale urenaantal. De onderbouw haalt het aantal zeker door beweeg je wijs lessen. De bovenbouw nog niet. We moeten kijken wat we weglaten of hoe we dit gaan inrichten zodat deze twee uur extra ingezet kunnen worden. Zonder dat we de woensdag/vrijdagmiddag in gaan leveren.

6 Managementstatuten en Bestuursreglement SAAM\* bekijken indien gewenst
We verzetten dit naar een volgende keer. Loes vraag Karlien wat dit inhoudt.

7 Proactief: IKC, stand van zaken Kindertuin
Ze zijn gestart dit jaar. Gaat goed. Glen gaat binnenkort met Femke om de tafel om te evalueren.

Er zijn nog geen kinderen die doorstromen naar de Bolderik.

8 Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)
terugkoppeling vragenlijst (hoofdlijnen)

TSO, hoe en wat

9 Rondvraag

 Peter: waarom is het team tegen een continurooster. Leerkrachten vinden dat de pauze bijdraagt aan rustig eten en tot rust komen. Niet alleen voor leerkrachten maar ook vooral voor kinderen.

Verder geen rondvragen.

Eindtijd: 21.25 uur

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Profilering school*

*Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

**Actiepunten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren  | Barbara |
| Agenda en notulen op site zetten  | Loes |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden | Rik |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC  | MR |
| MR agenda/notulen/berichten MR mail | Barbara |
| Jaarverslag, huishoudelijk reglement en MR reglement op website Bolderik | Loes |
| Femke speelt de informatie door naar Rik over schoolventilatie | Femke |
| Overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn | Femke |
| Bespreken schooltijden en verplichting gym 2 uur p.w. | MR |
| Doorgeven aan Femke aanpassingen (bijlage) schoolgids | MR |
| Doorspreken begroting  | Peter en Femke |