**AGENDA MR vergadering De Bolderik maandag 25 maart 2024**

**Aanvang:** 19.30 – 21.30u

**Aanwezigheid directie:** Femke vanaf punt 6

1. Opening/ vaststellen agenda

1. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

1. Notulen 17-1-2024
 Actiepunten bespreken: zie hieronder

4. MR specifiek:

Reglement MR (zie bijlagen)

Huishoudelijk reglement MR (zie bijlagen)

Drewes en Liesbeth (vooral Drewes) hebben de reglementen bijgewerkt op basis van het meest recente model. De wijzigingen zijn geel gemarkeerd.

Vragen beantwoorden tijdens de vergadering:

Moeten we een penningmeester aanwijzen die door MR gemaakte kosten begroot, bewaakt en bespreekt (met Femke)?

Wie is plaatsvervangend voorzitter?

Gezamenlijk artikel 7 lid 2 bekijken van het HR

Gezamenlijk artikel 13 bekijken van het HR

Actiepunt Loes: checken of alle onderdelen uit artikel 21 lid 2 van het Reglement MR opgenomen zijn in de vergaderplanner.

1. GMR-zaken
* GMR-avond 14 maart terugkoppeling Ric

6. Punten reglementen bespreken met Femke

Algemene vragen aan Femke:

Is er een preventiemedewerker aangewezen?

Budget MR?

Is in de reservering voor de kosten van de MR externe expertise opgenomen?

Is De Bolderik inderdaad aangesloten bij de geschillencommissie?

Vrijwilligers benoemen in reglement?

1. Schoolontwikkeling:
* Zie bijlagen. We gaan aan de slag met de oplossingsrichting voor een aantal pijnpunten: steeds meer divers leerlingenprofiel, werkdrukbeleving, lerarentekort, lestijd. Bijlagen graag voor de vergadering lezen.

1. Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)

1. Rondvraag