**Notulen MR vergadering De Bolderik maandag 2 oktober 2023**

**Aanvang:** 19.00 – 20.30u

**Aanwezigheid directie:** Femke vanaf punt 6

1. Opening/ vaststellen agenda.
* Warm welkom aan de nieuwe leden Wouter (aspirant lid) en Drewes (lid)
* Drewes geeft aan dat hij zegt dat het stuk schoolplan niet op de vergadering staat. Dat klopt. Hij staat op de planning van 15 november as.
* Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken.
1. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken
* Geen post.
* Drewes: Er is geen groep MR in Social Schools. Dit kan sinds vorige week. Ric maakt een groep aan.
1. Notulen 19-06-2023 via de mail besproken, goedgekeurd.

(Binnen 1 week graag reactie van iedereen (m.u.v. notulist)

Actiepunten bespreken: zie hieronder

1. MR specifiek:
* Jaarverslag vaststellen Loes heeft het verslag gemaakt. Dank Loes! Het is een heel volledig verslag. Er wordt niets gemist. Wat betreft de punten die meegenomen worden naar volgend jaar, we hebben erg gesproken over gym en of dit haalbaar is binnen het huidige rooster (qua uren). Verder vastgesteld.
* Taken verdelen binnen MR: De taken zijn verdeeld en staan in teams.
* Ieder lid is op de hoogte van Huishoudelijk reglement en MR-reglement. Op de Bolderiksite was bij controle die avond het document niet te vinden. Loes zet deze bij bestanden Algemeen MR teams.
* Registratie ongevallen schooljaar 2022-2023 evalueren (moet dit op de agenda blijven?) Er zijn geen ongevallen geweest. Je moet dit invullen als er na het ongeluk een arts bezocht wordt. Bij elke eerste vergadering is de map registratie ongevallen aanwezig om deze te bekijken. Peet vraagt na bij de eerste BHV wat de regels zijn omtrent registratie.
* Ric vraagt na bij Femke wanneer en waar de cursus MR is. Hij laat dit aan ons weten.
1. GMR-zaken
* GMR-avond 28 september (Loes en Ric gaan. Wouter of Drewes eventueel ook interesse?)  Ric kon helaas niet. Loes vond het een hele interessante avond. De avond ging over pleidooi systeemdenken lerarentekort. Ze hebben een tocht gemaakt door het bomenpark. Wat is belangrijk voor de MR? Oudergeleding blijft hierover in gesprek met de lerarengeleding. Weet dat er een aantal leerkrachten en de directeur een cursus aan het volgen zijn over anders arrangeren. We houden jullie op de hoogte.
1. Werkverdelingsplan 2023-2024 inclusief taakverdeling: instemming PMR (zie bestanden) Femke geeft uitleg over het werkverdelingsplan.
* De werkdrukgelden zullen niet zo snel verdwijnen, verwachten we. Echter met het wisselen van de wacht binnen de politiek kan het zomaar zijn dat deze verdwijnen. We zullen dat dus in de gaten moeten houden. De MR stemt in met dit plan.
1. Schoolontwikkeling:
* Samenvatting trendanalyse E toetsen schooljaar 22-23 (kort ter informatie) Sanne is langdurig ziek. Ze is niet opgestart dit schooljaar. Er is wel een diepteanalyse gedaan maar het geheel staat nog niet op papier. De gezamenlijke conclusies worden gedeeld (successen en tips) en de warme overdracht tussen leerkrachten vindt plaats. Ula vraagt of het niet van tevoren gedeeld kan worden. Normaal vertelt Sanne over deze gegevens maar dat is voor een oudergeleding niet helemaal te volgen. Wellicht is een samenvatting van de bespreking beter en ook gemakkelijker voor te bereiden. We nemen dit mee maar moeten ons ook voorbereiden op de nieuwe toetsen van Iep. En wat dit gaat betekenen voor de trendanalyse.
* Femke laat d.m.v. een PowerPointpresentatie zien hoe en wat het schoolplan is en hoe deze gegevens ontstaan. Daarnaast vertelt ze dat de inspectie ook steeds beter kijkt naar hoe wij omgaan met ons onderwijs. Daarom zorgen we proactief dat de inhoud van onze plannen goed op orde zijn zodat een onverwacht bezoek van inspectie geen probleem oplevert. De indicatoren moeten ok zijn. Bv. Doen we nog wat er in de kwaliteitskaarten staat? Werken we nog steeds met concreet materiaal en gaan we niet te snel?
* We gaan ook werken met collegiale visitatie door specialisten. We kijken hoe de specialisten binnen onze school bij de collega's in de klas kunnen gaan kijken. Voor ons zal dat betekenen dat er in elk geval een rekenspecialist vanuit SAAM onze leerkrachten en groepen zal bezoeken om samen te bekijken wat beter kan. Doordat Barbara uitgevallen is, hebben we namelijk geen rekenspecialist meer. Femke deelt hem op teams MR.
* Schoolgids 2023-2024 + bijlage 2023-2024 instemming oudergeleding?

Ula geeft aan dat er een lege bladzijde in de schoolgids staat en vraagt zich af of het aan de lay-out ligt of dat er iets weggevallen is. Dit ligt aan PO vensters. Drewes geeft aan dat er ook nog redactionele dingen niet kloppen. Hij stuurt deze door aan Femke/ Hij zet dit in teams.

* Evaluatie welkomstgesprekken De groepen ½ hebben geen welkomstgesprekken, groep 3 heeft veel groepsdoelen. Groep 8 heeft leuke gesprekken gehad met kinderen. Zo ook groep 6/7. Opvallend is dat sommige ouders het formulier invullen terwijl het juist de bedoeling is dat dat ouders samen met hun kind het formulier invullen. We zien wel heel veel groei bij kinderen.
* Afspraak maken voorbespreken Begroting 2023? Femke deed dat vorige keren met Peter. Vraag wie dit van de oudergeleding wil gaan doen? We vragen Wouter en Ula.
* Leerling prognose: Femke vertelt dat de prognose gunstig is.
* NPO-gelden evalueren. De leerkrachten zeggen dat het fijn is maar dat er weinig echte tijd overblijft omdat je bv kinderen naar de gym brengt en/of ophaalt. De Qrabbel-docenten zijn heel fijn. Daardoor hoeven bv gesprekken niet na de werkdag plaats te vinden maar kan het onder schooltijd.
* Proces zelfevaluatie september 2023 toelichting ter informatie (bepalend voor voornemens 2024)
1. Inzet werkdrukgelden
2. Pro-actief
3. Communicatie MR over deze vergadering (samenvatting maken voor in Nieuwsbrief)
4. Rondvraag
* Is er behoefte aan een activiteitenplan?  Loes zoekt dit uit.
* Ula: Is het mogelijk om bij de voorbereiding voor de vergadering duidelijker te vermelden hoe bepaalde stukken gelezen moeten worden? Bijvoorbeeld ' Onderzoekskader 2021': wat is de vraag bij dit document? Bijvoorbeeld informatie over trendanalyse E toetsen schooljaar 22-23: kan deze informatie vooraf worden gedeeld zodat we gerichter vragen kunnen stellen? Gaan we doen.
* Ric vraagt na bij de GMR waar en wanneer de volgende cursus MR is.
* Femke geeft aan Ula door als er uren gemist zijn.

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

* …
* …

|  |  |
| --- | --- |
| **Actiepunten** | **Wie** |
| Overzicht NPO delen van wat we oppakken en wat de actiepunten en kosten daarvan zijn. Femke schrijft de evaluatie en komt terug in MR. | Femke  |
| Vergadering thuis voorbereiden en stukken thuis lezen zodat het in de vergadering sneller gaat. | Iedereen |
| Data inplannen om vergaderingen voor te bereiden (zorgen dat we weten wat er speelt en wat het hele team vindt) | PMR |
| Agenda controleren | Liesbeth, Femke |
| Doorgeven aan Femke aanpassingen (bijlage) schoolgids  | MR  |