**AGENDA MR vergadering De Bolderik maandag 21 september 2020**

**Aanvang: 20u – 22u
Aanwezigheid directie: niet nodig**

1 Opening/ vaststellen agenda

2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

3 Notulen 15-06-2020 via de mail besproken, goedgekeurd.
Actiepunten bespreken: zie hieronder

4 MR-zaken: vergaderplanner 2020-2021 checken, taakverdeling, jaarverslag 2019-2020 goedkeuren, Registratie ongevallen 2019-2020

5 GMR-zaken
6 Stand van zaken rondom nieuwe schoolleider

7 Schoolontwikkeling: stand van zaken rondom Corona, evaluatie welkomstgesprekken

8 MARAP periode 1 2020 uitdiepen (als onderdeel van Schoolplan)

9 Pro-actief

10 Rondvraag

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**
Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:
*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?
Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?
Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?
Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik
Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe kunnen we dit waarmaken?*

Actiepunten:

|  |  |
| --- | --- |
| Postvak beheren | Liesbeth |
| Agenda en notulen op site zetten | Karlien |
| Maken urenbestand uitval en bijhouden vanaf schooljaar 2019-2020 | Rik |
| Overzicht verhuur pand plus visie monitoren ivm mogelijk IKC | MR |
|  |  |
|  |  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |