

# Notulen MR vergadering De Bolderik maandag 23 sept 2019

Aanwezig: Mireille, Karlien, Liesbeth, Rik, Barbara

Afwezig: Peter

## 1 Opening/ vaststellen agenda

Welkom allemaal

## 2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken

Ingekomen stukken komt volgende keer terug.

3 **Notulen 20-05-2019** via de mail besproken, goedgekeurd.

Tatie is bedankt via de app en is er nu uit. Actiepunten aangepast.

4 **Specifieke MR-zaken vaststellen:** vergaderplanner, jaarverslag, taakverdeling, MR-verkiezing nodig einde dit schooljaar?

Vergaderplanner is goedgekeurd.

Jaarverslag is goedgekeurd

Taakverdeling:

Voorzitter: Mireille

Secretaris: Karlien

Notulant: Barbara

Beheer postvak: Liesbeth

ARBO, groen schoolplein: Peter

Contactpersoon OR, vicevoorzitter: Liesbeth

Controller urennorm: Rik

MR verkiezing: In januari bij Peter polsen of hij nog lid van de MR wil blijven na dit schooljaar omdat zijn driejarentermijn er dan op zit.

Activiteitenplan: Er wordt gezocht naar een voorbeeldplan en de MR-reglementen en MR-statuten worden opnieuw bekeken. Wellicht werkt de GMR met een activiteitenplan die we kunnen volgen.

We gaan sowieso als MR het vierjarig schoolplan van De Bolderik volgen als MR en er punten uithalen waar we pro-actief in mee bezig kunnen zijn.

5 **Ter info:** PMR heeft ingestemd met werkverdelingsplan. Plus werkdrukgeden ingezet voor meer onderwijsassistentie van extra budget.

6 **GMR zaken:** Annick nieuw GMR-lid dus korte lijstjes

Nog even informeren bij Annick of er nog nieuws is vanuit de GMR

## 7 Registratie ongevallen 2018-2019

Formulieren aangepast om ongevallen te registreren.

Margot verzamelt deze formulieren. Hoeveel ongevallen zijn er geweest afgelopen jaar?

Tip voor aanpassing formulier: Is er contact geweest met ouders? En spel/typfouten eruit halen.

## 8 Evaluatie welkomstgesprekken; rol van ouders hierin

Enthousiast, nu voor het 2<sup>e</sup> jaar. Vooral fijn dat het gesprek voornamelijk tussen leerkracht-kind is.

Fijn dat iedereen hetzelfde formulier gebruikt. Verschil tussen leerkrachten in wat ze willen bereiken met het kind, maar wel goed.

Wat niet door alle leerkrachten is gevraagd aan ouders, wat wel is afgesproken:

Informeren bij ouders hoe vaak ze een gesprek willen in een schooljaar.

**9 Schoolontwikkeling:** zie Schoolgids voor samenvatting wat centraal staat voor het team dit schooljaar. Graag hulp van MR bij meer specifiek omschrijven van deze doelen (hoe meetbaar, merkbaar en zichtbaar) De onderwerpen zijn:

- Beweeg je wijs
- Gesprekkencyclus
- ICC,ICT, Tasc model, Bloom
- Verdiepen didactisch repertoire
- Tabletonderwijs
- Begrijpend lezen
- Omgaan met gedrag

Bij alle doelen dus zichtbaar gedrag laten zien en dit op papier zetten zodat ouders weten wat er is gebeurd. Bijvoorbeeld in een nieuwsbrief een stukje schrijven als we een doel zichtbaar hebben gemaakt. Vraag aan MR om ons hierop te controleren of wij dit ook doen.

De Bolderikwijzers worden één voor één besproken in een vergadering wanneer deze in het team is besproken.

**10 Pro-actief:** Vervolg sparren over hoe wij kunnen anticiperen op het groeiende lerarentekort Karlien zoekt naar een format voor een activiteitenplan. Hieronder een punt van schoolontwikkeling zetten.

We nodigen Margot uit voor de volgende vergadering voor de inhoudelijke zaken. Margot, Graag met tussenpose het SOP, Macon en Schoolplan te delen met de OMR.

Brainstormen als MR over hoe wij de Bolderik zien over 4 jaar. Dit aan de hand van de 7 punten van de 'Goed naar Steengoed'.

We zetten er op de vergaderplanner bij dat we gaan brainstormen over wat voor creatieve oplossingen er zijn om in de toekomst de school-uren te kunnen blijven waarborgen.

## **11 Rondvraag**

Sluit de vergadering.

**Onderwerpen voor volgende vergadering(en):**

- Bespreken tevredenheidsonderzoek met ouders

- Pro-actief zijn met als doel sparringpartner. Mogelijke onderwerpen:

*Zijn er MACON-onderwerpen waar wij ons adviserend voor de school in willen verdiepen?*

*Stel dat we een IKC worden, hoe zien we dat als MR voor ons?*

*Hoe kunnen wij anticiperen op het groeiende lerarentekort?*

*Advies geven op de Bolderik\*wijzers; wat past volgens ons bij de Bolderik*

*Verdieping kernwaarden: gezamenlijke visie op de samenwerking en gezamenlijke*

*verantwoordelijkheid van ouders en school; hoe ziet dit eruit, welk gedrag hoort daarbij en hoe*

*kunnen we dit waarmaken?*

**Actiepunten:**

Postvak beheren	Liesbeth
Agenda en notulen op site zetten	Karliën
Als je hulp wil van ons als MR voor input schoolplan, dan moet je ons tijdig benaderen.	Margot
Huishoudelijk reglement, statuten MR doorsturen naar MR-leden	Karliën
Cnv/mr site is een app voor nuttige info	Iedereen
Annick benaderen voor groene speelplaats	Peter
Hoeveel ongevallenformulieren zijn er ingevuld 2018-2019? Checken bij Margot	Peter
Maken urenbestand uitval en bijhouden vanaf schooljaar 2019-2020	Rik
Bij Annick informeren nieuws vanuit GMR Hebben zij een activiteitenplan? Voorbeeldactiviteitenplan zoeken	Karliën
Aanmelden of afmelden 8 okt GMR-MR avond. (Is tegelijk met Novilo-avond. Wie gaat namens ons? Annick namens ons gaan?)	Karliën