

# **Notulen MR maandag 24 september 2018**

Aanvang: 20.00u – 22.00u

Aanwezig: Mireille, Tatie, Peter, Karlien, Liesbeth en Barbara

Aanwezigheid Margot niet nodig

## **1 Opening/ vaststellen agenda**

## **2 Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken**

De nodige folders en informatie over opleidingen, MR tijdschrift. Ligt in postvak ter inzage.

## **3 Notulen 28-05-2018 via de mail besproken, goedgekeurd.**

## **4 Specifieke MR-zaken: vergaderplanner, jaarverslag vaststellen, MR-verkiezing, taakverdeling incl. contactpersoon OR en evt. lid werkgroep Groen schoolplein, Activiteitenplan nodig?**

Vergaderplanner goedgekeurd

Jaarverslag goedgekeurd

MR Verkiezing; staat ingepland in januari

Taakverdeling MR: Voorzitter Mireille, Contactpersoon OR en Vice- voorzitter Liesbeth, vanuit team zit Annick in OR, Secretaris en GMR-contactpersoon Karlien, Contactpersoon Simeco Peter, Notulant Barbara.

Verzoek van Margot OMR-lid aansluiten bij werkgroep “Groene speelplaats”: Peter.

Activiteitenplan: Er leeft geen behoefte om een uitgebreid activiteitenplan te maken. Punten die iemand op de agenda wil, kun je aangeven bij de secretaris. Indien we merken dat het nodig is om als MR wel een activiteitenplan te maken, dan doen we dat alsnog.

Dit punt komt volgend schooljaar opnieuw op de agenda.

## **5 GMR zaken**

Verslagen van Raad van Toezicht, College van Bestuur en GMR. Het is veelal ter kennisgeving. Als MR moet je de stukken lezen die vanuit de GMR/RvT op OOG-opslag worden geplaatst. Indien nodig kun je daarop reageren.

## **6 Registratie ongevallen 2017-2018**

De lijst in de koffiekamer werkt niet. Peter zal morgen informeren bij Simeco hoe we dit beter kunnen aanpakken. Wat moeten wij registreren en wat willen wij registreren.

Nogmaals in het team uit leggen dat het belangrijk is om te registreren als er een ongeval(letje) is geweest.

Actiepunt: Beleid ongevallenregistratie ter info rondsturen.

## **7 RI&E door Simeco**

Gaat naar volgende vergadering omdat morgen pas de afspraak staat.

## **8 Trendanalyse E-toetsen mei 2018**

Opgevallen dat de E-Cito toetsen goed waren. Alleen op gebied van spelling is nog aandacht nodig voor enkele groepen. Mireille licht toe hoe het komt en wat er aan gedaan wordt.

### **9 Evaluatie welkomstgesprekken; rol van ouders hierin**

Positieve reacties van OMR: Leuk, de leerling mocht het gesprek leiden. Goed dat ze het thuis mochten voorbereiden. Daardoor denken ze er goed over na.

Voor kinderen goed om op een andere manier met de leerkracht serieus te praten.

Fijn dat kinderen de driehoek, ouder- kind-school goed voelen.

Het doel van het gesprek was niet overal hetzelfde; toegevoegde waarde in groep 4 was groter dan in groep 3.

Er is gepolst bij andere ouders en die zijn positief.

Er mogen verschillen zijn in voorbereiding voor onderbouw en bovenbouw.

Er wordt ook teruggekoppeld wat er op het formulier is ingevuld in het volgende gesprek.

Misschien mogen ouders beter voorbereid worden op het doel van het gesprek en wellicht is het een idee om te vermelden bij de uitnodiging dat het kind de leiding heeft in het gesprek.

### **10 Vervolg Sponsoring en AVG**

Sponsoring blijft staan zoals afgelopen jaar. Er moet een balans zijn tussen inzameling voor goede doelen en inzameling voor school. Bijvoorbeeld door Jantje Beton, Kerstwensboom? Kinderpostzegels doen we wel aan mee.

We bespreken in team wat onze wensen nog zijn, dan pas wordt het besproken in een volgende vergadering.

AVG; 31 oktober is er een informatieavond voor personeelsgeleding hierover. Dan hopen we meer duidelijkheid te krijgen.

### **11 Keuze eindtoets groep 8**

Wij hebben als team de keuze gemaakt voor de eindtoets, voor dit schooljaar: de Cito-eindtoets op papier.

Er is door SAAM een overzicht gemaakt met de voor- en nadelen van zowel eind Cito en Route 8. Komt nog terug op de agenda.

### **12 Pro-actief: TSO, Standpunt verantwoording onvoorziene gemiste les-uren**

TSO: Er wordt een nieuwe leerlingenraad geformeerd. Deze raad gaat, indien gewenst, met TSO in overleg.

Wij verwachten dat het herziene overblijfprotocol voor onze volgende vergadering, 26 november, klaar is. Mocht er hulp nodig zijn, dan horen wij dat.

Gemiste lessen: we moeten goed nadenken over het inzetten van bijvoorbeeld studiedagen. Kritisch nadenken en kunnen verantwoorden waarom bepaalde keuzes gemaakt worden. Mireille heeft contact gelegd met iemand van SAAM voor nadere uitleg. Dat antwoord wachten we nog af.

Doel: Wat gaan wij doen als we uren te kort hebben, zodat we samen met een plan kunnen maken. Wordt vervolgd op volgende vergadering.

### **13 Schoolontwikkeling: Onderwijsvernieuwing/Onderwijskwaliteit a.h.v. Meerjarenplan**

Op de muur hangt ons jaarplan, is een onderdeel uit het meerjarenplan. Daar is op te zien wat wij dit jaar gaan aanpakken.

Margot zal op de volgende vergadering toelichting geven op het meerjarenplan. In de periode dat SAAM werkt aan afstemming in plannen tussen voormalig OOG en SKBO scholen, werken we op de Bolderik verder met het huidige meerjarenplan als uitgangspunt.

#### 14 Rondvraag

- Luizenprotocol strookt niet met richtlijnen RIVM. We hopen dat er iemand zich aanmeldt voor coördinator. We sturen het door naar Margot.
- Wij willen niet dat kinderen op school hulp krijgen door derden zoals RT, behalve als er sprake is van een indicatie. Nu is er sprake van een verzoek. Dit wordt toegelicht. Als je in het beleid toevoegt dat wanneer er een voortraject is gestart t.o.v. een indicatie, dat het dan wel kan.

#### Actiepunten:

Agenda en notulen op site zetten	Karliën
Mailadres MR Duurt nog even ivm omzetten mailadressen naar SAAM	Mireille
Overblijfprotocol is verouderd en moet gewijzigd worden Enquête bij kinderen houden over het overblijven.de tips en tops ( vanuit de leerlingeraad) Wat doet de OR hierin?	Margot/leerlingenraad/Josine
Herziene overblijfprotocol voor onze volgende vergadering, 26 november, klaar	Margot
Beleid ongevalregistratie mailen	Karliën
Informeren bij team wat wensen zijn mbt jaarplanning sponsoring/acties	Mireille, Karliën, Barbara
Richtlijnen mbt 940 lessen per schooljaar	Mireille
Overzicht verschillen eind Cito en Route 8 mailen.	Margot
Uitzoeken uren ondergrens	Mireille/Margot